



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Classico Statale Giulio Cesare Cambridge International School

Capofila Rete Territoriale Ambito 2



00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Tel. 06/121124445 - X DISTRETTO
RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpc12000c@istruzione.it

CIRCOLARE N. 15

Pro t.n. 4782/1.1.h

Roma, 3 ottobre 2018

Alle famiglie degli alunni del Liceo Classico Giulio Cesare di Roma — Loro Sedi
Ai docenti in servizio c/o il Liceo Classico Giulio Cesare di Roma — Loro sedi
Al personale ATA e al DSGA Liceo Classico Giulio Cesare di Roma - Loro Sedi
anche per tramite del sito internet

Agli Atti — Sede
Al sito web/Albo Pretorio

Oggetto:

- a. Elezioni Rappresentanti Genitori e Studenti nei Consigli di Classe;
- b. Elezioni Rappresentanti Studenti nel Consiglio d'Istituto

Si comunica che le Assemblee di Classe per le elezioni dei Rappresentanti dei Genitori e degli Studenti nei Consigli di Classe avranno luogo nei seguenti giorni:

Martedì	30 10 2018		Locali Liceo Giulio Cesare — 1 seggio per ciascuna classe	Assemblea di classe (prima ora) e votazioni per l'elezione dei Rappresentanti degli Studenti nei Consigli di classe
Martedì	30 10 2018		Locali Liceo Giulio Cesare — 1 seggio per ciascun piano	Votazioni per l'elezione dei Rappresentanti degli Studenti nel Consiglio di Istituto
Martedì	30 10 2018	15:30- 16:30	Locali Liceo Giulio Cesare	Assemblea di classe per l'elezione dei Rappresentanti dei Genitori
Lunedì	30 10 2018		Locali Liceo Giulio Cesare — 1 seggio per ciascuna classe	Operazioni di votazione per l'elezione dei Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di classe

Argomenti all'ordine del giorno dell'Assemblea di classe (ciascuna nell'orario di svolgimento previsto e riportato nel prospetto sovrastante):

- 1) ruolo dei Genitori e degli Studenti nei Consigli di Classe e ruolo degli Studenti nel Consiglio d'Istituto;

- 2) analisi della situazione della classe;
- 3) piano dell'offerta formativa e programmazione educativa e didattica.

Per le Assemblee dei Genitori, che si svolgeranno dalle ore 15.30 alle ore 16.30, i Coordinatori dei Consigli di Classe sono delegati a presiedere l'Assemblea. Questi illustreranno le funzioni degli Organi Collegiali e daranno informazioni sulle modalità di espressione del voto.

Le Assemblee, ascoltate e discusse le linee fondamentali della proposta di programmazione educativa e didattica, procederanno alla costituzione dei seggi elettorali e alle operazioni di votazione, di scrutinio e di proclamazione degli eletti.

PRESENTAZIONE DELLE LISTE

Gli studenti sono invitati a presentare, direttamente alla Commissione Elettorale, le liste dei candidati dalle ore 9,00 di mercoledì 10 ottobre 2018 alle ore 12 di lunedì 15 ottobre 2018.

Le liste possono comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero di rappresentanti da eleggere (otto per gli Studenti nel Consiglio d'istituto) e devono essere presentate da almeno venti elettori.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano, riflettente l'ordine di presentazione, e da un motto.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente.

ELEZIONE RAPPRESENTANTI STUDENTI NEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto del Liceo Classico Giulio Cesare è costituito da 19 membri così suddivisi:

- n. 8 rappresentanti del Personale Docente
- n. 4 rappresentanti dei Genitori
- n. 4 rappresentanti degli Studenti
- n. 2 rappresentanti del Personale A.T.A.
- il Dirigente Scolastico, membro di diritto

Dovendo procedere alle elezioni per la componente Studenti nel Consiglio di Istituto, si invitano i medesimi a presentare le liste dei candidati come segue:

- i candidati devono essere elencati nella lista con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita;
- le liste possono comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere;
- le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente o dal Collaboratore del Dirigente;
- le liste dei candidati devono essere presentate da almeno venti elettori;
- ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano, riflettente l'ordine di presentazione, e da un motto;
- le liste debbono essere presentate da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale dalle ore 9,00 di mercoledì 10 ottobre 2018 alle ore 12 di lunedì 15 ottobre 2018;

- i membri della Commissione Elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati;
- non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salva restando la facoltà di rinunciare alla nomina;
- le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute da venerdì 12 ottobre 2018 al sabato 27 ottobre 2018;
- le richieste per le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere presentate dagli interessati al Dirigente almeno 10 giorni prima;
- il voto viene espresso da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano indicato nella scheda;
- le preferenze, in numero di una, potranno essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato prestampato sulla scheda.

A TITOLO DI ULTERIORE INFORMAZIONE, SI ALLEGANO LE ISTRUZIONI PER LE OPERAZIONI DI VOTO (ALLEGATI 1, 2, 3)



Il Dirigente Scolastico
Prof. Paola Senesi





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Classico Statale Giulio Cesare Cambridge International School

Capofila Rete Territoriale Ambito 2



00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Tel. 06/121124445 - X DISTRETTO
RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpc12000c@istruzione.it

ALLEGATO 1

ISTRUZIONI AI DOCENTI PER LE ELEZIONI del 30 ottobre 2018

Martedì 30 ottobre p.v. si terranno le elezioni con procedura semplificata per:

- il rinnovo della componente Studenti nei Consigli di Classe, e nel Consiglio di istituto;
- il rinnovo della componente dei Genitori nei Consigli di Classe.

Si voterà secondo i seguenti orari:

10:00—13:30 Componente Studenti nel Consiglio di Istituto e Consigli di Classe

15:30-18:30: rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Classe

Che cosa devono fare i docenti in servizio durante la mattina del 30 ottobre:

I docenti della prima ora di tutte le classi dovranno recarsi nella sala Occorsio dove riceveranno una busta contenente il materiale necessario per lo svolgimento delle elezioni dei rappresentanti degli Studenti nei Consigli di classe; sulla busta sarà riprodotto il foglio di istruzioni riportato qui come Allegato 1;

Dalle ore 8,00 alle ore 9,00 si svolgerà l'Assemblea di classe. Dalle ore 9,00 alle ore 10,00 si svolgeranno le operazioni di voto. Al termine delle votazioni, come indicato anche nelle istruzioni sulle buste dovrà essere riconsegnato il materiale delle elezioni in Sala Occorsio a uno dei membri della Commissione Elettorale. I docenti in servizio nella prima e nella seconda ora assisteranno gli studenti nel modo più adeguato nello svolgimento delle fasi descritte. Si raccomanda particolare cura nelle fasi di archiviazione e riconsegna del materiale.

Dalle ore 10:00 alle ore 13:30 gli studenti di ogni singola classe saranno chiamati al seggio per le votazioni da membri dei diversi seggi elettorali (presumibilmente 1 per ciascun piano). I docenti in servizio nelle classi dovranno favorire il regolare e celere svolgimento delle votazioni.

Che cosa devono fare i docenti in servizio durante il pomeriggio del 30 ottobre:

I docenti indicati dovranno recarsi poco prima delle 15:30 nella sala Occorsio dove riceveranno una busta contenente il materiale necessario per lo svolgimento delle elezioni dei rappresentanti degli Studenti nei Consigli di classe; sulla busta sarà riprodotto il foglio di istruzioni riportato qui come Allegato 2.

Le Assemblee dei Genitori si svolgeranno dalle ore 15:30 alle ore 16:30, secondo gli accorpamenti stabiliti; durante l'Assemblea sarà cura dei Docenti:

- a. assicurarsi che vi siano tre genitori per assemblea disponibili a rimanere fino al termine delle operazioni di voto e di scrutinio, quindi fino alle 18:30;
- b. compilare la prima parte del verbale contenuto nella busta;
- c. illustrare brevemente, come previsto dalla normativa, i tratti principali del Piano Triennale dell'offerta del nostro istituto e la programmazione della classe;
- d. presentare il ruolo degli eletti al Consiglio di Classe e l'OM 215.

Dalle ore 16:30 alle ore 18:30 si svolgeranno le operazioni di voto. Per quanto riguarda i docenti, potranno andarsene non appena queste avranno inizio. In caso di problemi nella formazione dei seggi, potranno rivolgersi ai membri della Commissione Elettorale in Sala Occorsio.

**ISTRUZIONI PER LE OPERAZIONI DI VOTO E DI SCRUTINIO DEI RAPPRESENTANTI DEGLI
STUDENTI NEL CONSIGLIO DI CLASSE**

Alla fine dell'assemblea di classe, il docente presente in classe:

1. invita gli alunni a scegliere un presidente e due scrutatori che costituiranno il seggio elettorale;
2. compila la prima parte del verbale.

Gli alunni scelti come presidente e scrutatori:

3. verificano che il numero delle schede sia sufficiente; in caso contrario, si devono recare al primo piano, nella Sala Occorsio, dove ha sede la Commissione Elettorale, per richiederne altre; 4. chiamano uno per volta gli alunni a votare;
5. si assicurano che tutti i votanti firmino nell'apposito spazio sull'elenco in corrispondenza del loro nome e consegnano a ciascuno una scheda elettorale;
6. verificano, al termine delle operazioni di voto, che il numero delle schede consegnate sia pari al numero delle firme sull'elenco;
7. compilano il verbale nella parte relativa alle votazioni.

È possibile esprimere una sola preferenza.

Tutti gli studenti e le studentesse della classe sono eleggibili, anche gli/le assenti.

8. Quando tutti i presenti hanno votato, il presidente e i due scrutatori:

- a. Procedono allo scrutinio delle schede elettorali
- b. Trascrivono sul verbale i nomi di tutti coloro che hanno ricevuto preferenze e il numero delle preferenze ricevute da ciascuno.
- c. Proclamano eletti i due studenti che hanno ricevuto più voti; in caso di parità si procede con un sorteggio.
- d. Trascrivono sul verbale nello spazio apposito e con grafia leggibile i nomi degli eletti.
- e. Firmano il verbale.
- f. Inseriscono nella busta:
 - i. Le schede utilizzate e quelle eventualmente inutilizzate
 - ii. Il verbale debitamente compilato
 - iii. L'elenco con i nomi e le firme
- g. Sigillano la busta e la consegnano alla commissione elettorale (Sala Occorsio, primo piano)

PER QUALUNQUE DUBBIO O RICHIESTA DI CHIARIMENTI, CI SI PUÒ RIVOLGERE ALLA COMMISSIONE
ELETTORALE:

PROFF.

Spinelli Saverio

Palumbo Domenica

Cecchi Fabio

Cioni Stefania

Montorio Luigia

Bufalieri Linda

**ISTRUZIONI PER LE OPERAZIONI DI VOTO E DI SCRUTINIO DEI RAPPRESENTANTI DEI
GENITORI AL CONSIGLIO DI CLASSE**

Dalle ore 15:30 alle ore 16:30 si svolge l'assemblea di classe. Al termine cominciano le votazioni.

1. I genitori delle varie classi presenti nell'aula scelgono tra loro, senza riguardo all'appartenenza all'una o all'altra classe, un presidente e due scrutatori che costituiscono un seggio. Il seggio deve restare necessariamente aperto fino alle 18:30.
2. Il docente presente in classe al momento della costituzione del seggio compila la prima parte del verbale.

N.B: A causa della scarsa partecipazione dei genitori alle elezioni degli ultimi anni, le classi sono accorpate per permettere la valida costituzione del seggio elettorale; i componenti del seggio cureranno tutte le operazioni di voto e di scrutinio per tutte le classi attribuite loro. A tutti loro vanno in anticipo i più sentiti ringraziamenti da parte della Commissione elettorale e di tutta la comunità scolastica del Liceo Giulio Cesare.

3. Il presidente e i due scrutatori:
 - a. Controllano il contenuto della/e busta/e loro affidata/e;
 - b. Verificano che nell'aula ci sia un numero di schede sufficiente;
 - c. Si assicurano che tutti i votanti firmino nell'apposito spazio sull'elenco in corrispondenza del loro nome e, consegnando a ciascuno una scheda elettorale, registrano un documento di riconoscimento;
 - d. Compilano il verbale nella parte relativa alle votazioni.

È possibile esprimere una sola preferenza.

Tutti sono eleggibili, anche gli assenti.

I genitori che hanno figli in più classi votano in tutte le classi. Non
è ammessa delega

4. Al termine delle votazioni, cioè NON PRIMA DELLE 18:30 chiuso il seggio, cominciano le operazioni di scrutinio. Il presidente e i due scrutatori:
 - a. Procedono allo scrutinio delle schede elettorali
 - b. Trascrivono sul verbale i nomi di tutti coloro che hanno ricevuto preferenze e il numero delle preferenze ricevute da ciascuno.
 - c. Proclamano eletti i due genitori che hanno ricevuto più voti; in caso di parità si procede con un sorteggio;
 - d. Trascrivono sul verbale nello spazio apposito e con grafia leggibile i nomi degli eletti;
 - e. Firmano il verbale;
 - f. Inseriscono nella busta:
 - i. Le schede utilizzate e quelle eventualmente inutilizzate;
 - ii. Il verbale debitamente compilato;
 - iii. L'elenco con i nomi e le firme
 - g. Sigillano la busta e la consegnano alla commissione elettorale (Sala Occorsio, primo piano)

PER QUALUNQUE DUBBIO O RICHIESTA DI CHIARIMENTI, CI SI PUÒ RIVOLGERE ALLA COMMISSIONE
ELETTORALE: SALA OCCORSIO, PRIMO PIANO.