



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## LICEO CLASSICO STATALE "GIULIO CESARE"

CAMBRIDGE INTERNATIONAL SCHOOL

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Tel. 06/121124445

X DISTRETTO - RMPC12000C – sito: [www.liceogiuliocesare.it](http://www.liceogiuliocesare.it) – email: [rmpe12000c@istruzione.it](mailto:rmpe12000c@istruzione.it)

Prot.1430/D4h

Roma, 28/4/2016

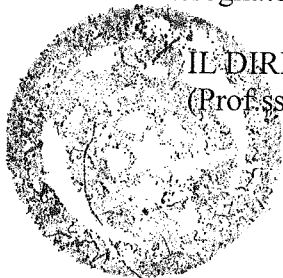
Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 29 ottobre 2015, con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico 2015/2016;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/5891 del 30 marzo 2016 di approvazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione 10.8.1. - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento 2014 / 2020” ed il relativo finanziamento;
- RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell’attività di organizzazione e gestione del progetto PON - ” Programma Operativo Nazionale;
- VISTO che la Sig.ra Ida Casagrande, DSGA dell’Istituto ha le competenze necessarie per provvedere alle attività suddette;

## INCARICA

La Sig.ra Ida Casagrande, DSGA dell'Istituzione allo svolgimento delle attività di organizzazione e gestione nell'ambito del Progetto PON - Programma Operativo Nazionale suddetto.

Per lo svolgimento di tale attività le viene assegnato un compenso forfettario per € 440,00.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Micaela RICCIARDI)

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name Micaela Ricciardi, written in a cursive style.