

Liceo classico “Giulio Cesare” - Roma

**L'ALTERNANZA AL “Giulio Cesare”**

**Percorsi per le Competenze Trasversali e  
per l’Orientamento**

## INDICAZIONI EUROPEE

**2006:** Competenze chiave per l'apprendimento permanente

**2009:** «Programma istruzione e formazione 2020»: IV obiettivo strategico: incoraggiare creatività ed **imprenditorialità**

**2012:** Comunicazione «*Ripensare l'istruzione: investire nelle abilità in vista di migliori risultati socioeconomici*»: promozione di **apprendimento basato sul lavoro, di partenariati fra pubblico/privato**

**2014** Raccomandazione all'Italia sul programma di riforma: migliorare transizione al lavoro → **apprendimento basato sul lavoro**

## NORMATIVA ITALIANA

**2003:** Legge 53 ( *riforma Moratti*), art.4, **introduzione dell'alternanza nel sistema scolastico italiano**

**2005:** D.Lgs.77 «Norme generali relative all'alternanza» → **facoltatività** dei percorsi

**2007:** DM 139 Norme obbligo d'istruzione → all.A **Competenze chiave di cittadinanza**

**2010:** DPR 87, 88, 89 (*riordino Gelmini*):Linee guida e Indicazioni Nazionali istituti Profess, Tecnici e licei → **possibilità anche per i licei di percorsi di ASL**

**2013:** DL.104 convertito in L.128, prevede per ASL: **formazione docenti, Regolamento diritti e doveri studenti, sperimentazione triennio 2014-16**

**2015:** L.107/2015 cc.1-33 **obbligatorietà**

**2018:** legge di bilancio, art. 57, comma 18: **RIDENOMINAZIONE in PERCORSI PER LE COMPETENZE DIGITALI**

## IL PROGETTO D'ISTITUTO

- ✓ **E' parte del PTOF, coincide con l'Identità della Scuola**
- ✓ **Si aggiorna OGNI ANNO**
- ✓ **Si articola in molteplici *Percorsi***

**Percorsi → COMPETENZE ← Didattica**

**L'alternanza scuola-lavoro nasce come**

**“*modalità didattica*”, un modo diverso di “*fare scuola*” fuori dall'aula tradizionale**

## – DEFINIRE IL PROGETTO

1. **FINALITÀ GENERALI** : Nel Liceo l'Alternanza **non è un'appendice pratica** delle attività **né** rappresenta una **questione organizzativa**. E' il risultato della **progettualità** didattica, educativa, culturale e sociale **della scuola orientata a creare con il territorio le migliori opportunità per l'inserimento positivo dei propri alunni nel reale.**

## SI FONDA SU

1. **COMPETENZE AGITE coerenti con le competenze PTOF**
2. **GRIGLIE DI VALUTAZIONE (Tutor Interno, Tutor Esterno, Consiglio di Classe)**
3. **TIPOLOGIE DI STAGE (a scuola, presso il SO, all'estero)**
4. **SISTEMA DI TUTORAGGIO: INTERNO ED ESTERNO**
5. **TEMPI COERENTI CON LA DIDATTICA CURRICOLARE**

## MODELLI ORGANIZZATIVI

### VANTAGGI

**Scelta**  
**Motivazione**  
**Individualizzazione**  
**Orientamento**

Organizzazione facile  
Riutilizzo nel curriculum  
dell'esperienza condivisa

Maggiore flessibilità e  
adattabilità alle diverse  
esigenze

### SVANTAGGI

- **Organizzazione complessa**
- **Rapporto con T I e T P**

- **Mancanza di interesse di alcuni**
- **Non orientante**

Organizzazione complessa

**VOCAZIONALE:** lo studente opera una scelta individuale fra i percorsi ASL che la scuola ha progettato

~~**DI CLASSE:** tutta la classe partecipa allo stesso percorso di ASL~~

**MISTO:** sono presenti ambedue i modelli precedenti

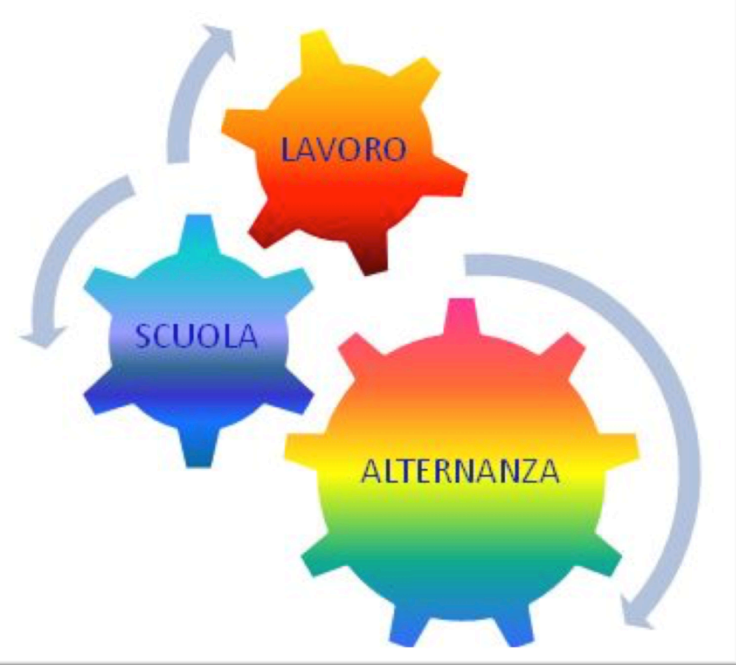
E inoltre ...

👉 **DISTRIBUZIONE MONTE ORE:** 200 h su 2 anni ma **NOVITA' dal 7 Novembre 2018: 90 ore!**

👉 **FIGURA DEL TUTOR INTERNO:** sdoppiata (Pedagogico verso la classe + Intermediatore verso i SO)

👉 **DOCUMENTAZIONE:** Diario di Bordo, Project work, Schede di Valutazione: Studente versus SO; TA versus Studente; TP versus Studente; CdC versus Studente

👉 **STRUMENTI:** fascicolo cartaceo; registro digitale Spaggiari "Scuola&Territorio"



## IL PROGETTO DEL “GIULIO CESARE”

*«Vivere l’agorà: il lavoro per la cittadinanza attiva»*

# “Vivere l’agorà: il lavoro per la cittadinanza attiva” 2018-2019

## CHI? GLI ATTORI

- **gli studenti delle Prime liceali**
- **gli studenti delle Seconde in modo volontario**

1. **I Docenti dell’ Alternanza:** FS prof. Zisa + docenti Tutor Intermediatori
2. **I Docenti tutor interni** → due tipologie
  - ✓ **‘intermediatori con l’azienda’** : attività con gli enti esterni (Soggetti Ospitanti) loro affidati = 15 docenti
  - ✓ **‘pedagogici’**: 1 docente ogni Consiglio di classe, aiuta gli studenti a svolgere l’attività. Propone la valutazione del percorso di alternanza al Consiglio di Classe
3. **Tutor esterni:** hanno tre compiti:
  - ✓ **coordinano con il tutor interno l’attività degli studenti nell’ente**
  - ✓ **registrano la presenza**
  - ✓ **valutano le competenze di CITTADINANZA ATTIVA**

E ...

## Quattro tipi di attività per gli studenti:

1. **formazione online (4 h) : Corso *base* sulla Sicurezza**
2. **formazione a scuola (8 h): Corso *avanzato* sulla Sicurezza**
3. **informazione a scuola (3 h): OPEN DAY pomeridiano**
4. **stage extracurricolare (40/70/80 h ca.) = 1 o 2 settimane fuori dalla scuola, nella struttura opzionata vocationalmente dallo studente**
5. **Attività su su “Scuola&Territorio” : Diario di Bordo giornaliero; valutazione dell’esperienza e del percorso**

***ATTENZIONE!***

***Agli inizi della terza liceo l’esperienza di alternanza è conclusa***



# QUANDO?

## 2° STEP OPZIONALITA' e STAGE

## 1° STEP INFORMAZIONE/ FORMAZIONE

**MAGGIO: A SCUOLA!**

**Giugno e Settembre:  
STAGE**  
(2 settimane o 1 residua)

**Febbraio-Aprile: possibilità  
STAGE in 1 ente**  
(solo 1 settimana consecutiva,  
anche distribuita su più  
settimane)

**Metà Gennaio  
OPZIONE SO**

**DICEMBRE:  
Corso  
avanzato  
Sicurezza**

**NOVEMBRE:  
OPEN DAY e Corso base Sicurezza**

**CON QUALI SOGGETTI ESTERNI?**

**IN QUALI  
ATTIVITA'?**

**IL LIBRETTO DEI PERCORSI 2018 - 2019 IN FORMATO DIGITALE SUL SITO WEB DEL LICEO**

---

**LICEO CLASSICO “GIULIO CESARE”**

**AMPLIAMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA:  
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**

**a. s. 2018-2019**

**LIBRETTO DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER  
L’ORIENTAMENTO**

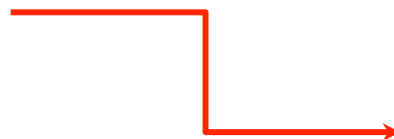
**A CURA DELLA FUNZIONE STRUMENTALE  
PROF.SSA A. D. ZISA  
E DEL GRUPPO DEI DOCENTI TUTORS INTERMEDIATORI**

---

# COSA SI VALUTA? LE COMPETENZE TRASVERSALI

## Dalle **COMPETENZE DI CITTADINANZA**

1. **Imparare ad imparare**
2. **Progettare**
3. **Comunicare**
4. **Collaborare e partecipare**
5. **Agire in modo autonomo e responsabile**
6. **Risolvere problemi**
7. **Individuare collegamenti e relazioni**
8. **Acquisire e interpretare l'informazione**



## Alle **COMPETENZE DEL GIULIO CESARE**

1. **Comprendere**
2. **Esporre**
3. **Correlare**
4. **Interpretare**
5. **Risolvere**
6. **Costruire**

## SCHEMA VALUTAZIONE TUTOR ESTERNO

COMPETENZE PER L'ALTERNANZA	COMPETENZE CURRIC. LICEO
<b>AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE</b>	<b>COMPRENDERE</b>
Comprende un compito assegnato e organizza il proprio lavoro?	
È puntuale negli impegni?	
<b>COLLABORARE E PARTECIPARE</b>	<b>PARTECIPARE</b>
Ascolta e accetta critiche e suggerimenti?	
Si integra e rispetta il proprio ruolo nel lavoro di gruppo?	
<b>COMUNICARE</b>	<b>ESPORRE</b>
Usa in modo efficace i mezzi informatici?	
Usa i linguaggi (lingua italiana, lingua inglese, calcolo, ecc.) in modo utile ad un compito?	
<b>INDIVIDUARE COLLEGAMENTI O RELAZIONI</b>	<b>CORRELARE</b>
Individua collegamenti con altri "oggetti" (fonti, modelli, dati, ecc.) per realizzare il suo compito?	
Utilizza la sua enciclopedia personale per la realizzazione del compito assegnato?	
<b>ACQUISIRE E INTERPRETARE L'INFORMAZIONE</b>	<b>INTERPRETARE</b>
Cerca informazioni utili all'obiettivo?	
Organizza le informazioni trovate secondo un ordine di priorità efficace?	
<b>PROGETTARE</b>	<b>COSTRUIRE</b>
Pianifica un percorso in modo coerente?	
Individuare soluzioni coerenti con la consegna?	
<b>RISOLVERE PROBLEMI</b>	<b>RISOLVERE</b>
Monitora il lavoro che sta svolgendo e individua errori e criticità?	
Trova soluzioni alternative di fronte ad un problema?	

**VALUTAZIONE:**  
*"Non osservata"*  
*1= assolutam.no*  
*2= parzialmente*  
*3= abbastanza*  
*4=pienamente*

## SCHEMA VALUTAZIONE TUTOR PEDAGOGICO

COMPETENZE IN ALTERNANZA	COMPETENZE CURRICOLARI LICEO	NON OSSERV.	1	2	3	4
Ha mostrato di comprendere le regole e i compiti assegnati entro un contesto non scolastico?	Comprendere					
Ha mostrato capacità di lavorare in squadra?	Partecipare					
È stato capace di comunicare in modo efficace in circostanze differenti?	Esporre					
È stato in grado di individuare collegamenti anche attingendo alla sua enciclopedia personale?	Correlare					
Ha saputo usare informazioni e fonti in funzione della consegna?	Interpretare					
Ha saputo pianificare un'attività di lavoro nel rispetto dei tempi e delle consegne?	Costruire					
Ha saputo risolvere in modo innovativo il compito assegnato?	Risolvere					

**LEGENDA:**  
*“Non osservata”*  
*1= assolutam.no*  
*2= parzialmente*  
*3= abbastanza*  
*4=pienamente*

## GRIGLIA VALUTAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

COGNOME/NOME	INDIC. N.1 comprendere	INDIC. N.2 partecipare	INDIC. N.3 esporre	INDIC. N.4 correlare	INDIC. N.5 interpretare	INDIC. N.6 costruire	INDIC. N.7 risolvere
1.							
1.							
1.							
1.							
1.							
1.							
1.							

**Per ogni competenza si assegna una valutazione da 1 a 4 (0 se non osservata)**

**LA VALUTAZIONE PER COMPETENZE DELL'ALTERNANZA RICADE  
TRA GLI INDICATORI DI COMPORTAMENTO DEL TRIENNIO RIFERITI  
ALL'AREA DELLA CITTADINANZA, ALL'AREA DELLA FORMAZIONE  
CULTURALE E ALL'AREA PEDAGOGICO-RELAZIONALE.**

**????**

**ATTESA DI INDICAZIONI LINEE GUIDA  
MIUR**