



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Classico Statale Giulio Cesare *Cambridge International School*

Capofila Rete Territoriale Ambito 2

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Tel. 06/121124445 - X DISTRETTO

RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpc12000c@istruzione.it



Allegato al prot. n. 977/1.3.b del 16/02/2019

Relazione illustrativa all'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto

AASS 2018/19 – 2019/20 – 2020/2021

AS 2018/19 - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

A. Premessa.

La Contrattazione Integrativa d'Istituto per gli AA 2018/19 – 2019/20 – 2020/2021 si è svolta attraverso diverse fasi di costruzione di un modello relazionale il più possibile condiviso.

In tale ottica sono state determinanti:

- ✚ le delibere del Collegio dei Docenti - in particolare le delibere relative all'offerta formativa assunte nei mesi iniziali dell'anno scolastico;
- ✚ le delibere del Consiglio di Istituto - nello specifico la delibera di approvazione del Piano dell'Offerta Formativa annuale e del Piano dell'Offerta Formativa Triennale assunte nelle riunioni del Collegio docenti del 5 novembre 2018 e del 21 dicembre 2018, nonché del Consiglio di Istituto del 29 novembre 2018 e del 21 dicembre 2018;
- ✚ le consultazioni del personale ATA, di inizio anno scolastico, con le conseguenti proposte del Direttore SGA per il Piano delle Attività;
- ✚ la riunione indetta dalla RSU;
- ✚ l'avvio delle relazioni sindacali 2018/2019, realizzato in data 5 settembre 2018;
- ✚ N. 6 incontri formali svoltisi tra parte datoriale e parte sindacale: riunioni dei giorni 23 ottobre 2018 (di informazione e confronto), 19 dicembre 2018, 7 e 25 gennaio 2019, 1 e 16 febbraio 2019.

B. Quadro normativo e pattizio di riferimento.

L'attuale quadro normativo e contrattuale è costituito in particolare:

- ✚ dal CCNL 19 04 2018: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto istruzione e ricerca triennio 2016/2018;

- ✚ dal CCNL 29.11.2007: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto scuola quadriennio giuridico 2006-09 e primo biennio economico 2006-2007 pubblicato sulla G.U. 17.12.2007, n. 292 - S.O. n. 274;
- ✚ dalla Legge 4 marzo 2009, n. 15, recante delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei Conti;
- ✚ dal Decreto Legislativo 150/09 Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- ✚ dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica;
- ✚ dalla CM n. 7 del 13/05/2010 Contrattazione integrativa. Indirizzi applicativi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- ✚ dalla Nota prot. 8578 del 23 settembre 2010 del MIUR - Dipartimento per l'Istruzione - Direzione Generale per il personale scolastico avente per oggetto Contratto collettivo nazionale integrativo sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale del comparto scuola per il 2010/2011;
- ✚ dal Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini (nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario) Convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135
- ✚ dalla Legge di stabilità 2014 pubblicata in Gazzetta ufficiale il 29 dicembre 2015 Supplemento ordinario n. 99 alla Gazzetta Ufficiale Serie generale - n. 300;
- ✚ dalla L. 13 luglio 2015, n. 107 *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti (15G00122)* (GU Serie Generale n.162 del 15 luglio 2015).

Sono stati analizzati in maniera specifica i seguenti elementi:

- ✚ il c. 1 punto 1 dell'art. 54 del decreto legislativo 150/2009 {Modifiche all'art. 40 del decreto legislativo 165/2001), nel quale vengono individuate le materie escluse dalla contrattazione collettiva, quelle oggetto di partecipazione sindacale e quelle afferenti le prerogative dirigenziali;
- ✚ l'art. 55 del decreto legislativo 150/2009 (Controlli in materia di contrattazione integrativa Art. 40bis {Controlli in materia di contrattazione integrativa). "1. Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori è effettuato dal collegio dei revisori dei conti, dal collegio sindacale, dagli uffici centrali di bilancio o dagli analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti. Qualora dai contratti integrativi derivino costi non compatibili con i rispettivi vincoli di

bilancio delle amministrazioni, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 40, comma 3quinquies, sesto periodo".

Dall'esame di tutti gli atti normativi e pattizi richiamati, emerge la particolare complessità derivante dall'applicazione di norme e contratti talvolta non completamente armonizzati, per cui le determinazioni vengono assunte:

- ✚ valutando l'attuale fase di sviluppo;
- ✚ esaminando l'impiego in maniera efficace e funzionale delle risorse finanziarie assegnate all'istituzione Scolastica;
- ✚ considerando i vincoli tecnico-contabili derivanti dall'introduzione del cedolino elettronico unico per i dipendenti.

Vengono dunque valorizzati i seguenti aspetti:

- ✚ individuazione delle fonti normative e pattizie di riferimento;
- ✚ interventi contenuti e mirati sull'articolato con adeguamento del testo del contratto alle delibere dell'anno scolastico 2018/2019;
- ✚ ripartizione delle risorse tra le diverse categorie di personale;
- ✚ individuazione, all'interno del budget di settore, di macro aree per l'attribuzione del compenso accessorio.

Per quanto attiene le modalità di erogazione dei compensi, si deve precisare che non vengono erogati compensi indifferenziati (c.d. 'a pioggia') e gli emolumenti accessori sono liquidati a consuntivo e solo, di norma, su:

- ✚ prestazioni effettive;
- ✚ raggiungimento degli obiettivi;
- ✚ verifica della documentazione esistente.

C. Rapporto tra realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa e testo contrattuale.

Le risorse complessivamente disponibili sono ripartite tra il personale docente e ATA come segue:

Personale docente

- ✚ euro 35.654,27 per le attività di cui all'art. 88, comma 2, CCNL 2007;
- ✚ euro 3.999,35 per le funzioni strumentali al POF;
- ✚ euro 4.169,91 per sostituzione di colleghi assenti

Personale ATA

- ✚ euro 14.214,45 per prestazioni aggiuntive;
- ✚ euro 3.893,00 per l'indennità variabile al DSGA
- ✚ euro 2.670,84 per incarichi specifici

Al suddetto personale sono altresì destinate risorse per la realizzazione di progetti POF e per la realizzazione di attività di alternanza scuola-lavoro come di seguito quantificate:

- ✚ euro 61.418,81 per la realizzazione di progetti POF;
- ✚ euro 16.360,13 per la realizzazione di attività di alternanza scuola-lavoro.

Le risorse da utilizzare per la formazione del personale e la realizzazione di unità formative, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle specifiche esigenze del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente euro 6.000/00 e per le attività del personale ATA euro 4.000/00 (totale euro 10.000/00).

D. Personale Docente.

Le macro aree di incentivazione per il Personale Docente sono state le seguenti (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo), individuate nella loro articolazione e composizione in linea con gli esiti del Rapporto di Autovalutazione, del Piano di Miglioramento dell'Istituto e delle innovazioni in atto nel sistema scolastico:

- ✚ Supporto alle attività di coordinamento generale e/o organizzative e/o di raccordo (delegati del dirigente, funzioni organizzative, elaborazione orario, valutazione e autovalutazione di istituto, attività di coordinamento e raccordo di Reti di scuole e/o con altri soggetti);
- ✚ supporto alla didattica (referenti per la programmazione di dipartimento e/o di classe, coordinatori di classe, progettazione e raccordo per l'elaborazione e l'attuazione della programmazione di classe, responsabili dei laboratori, gruppi di lavoro e di progetto, tutor docenti in anno di formazione e di prova, prove di competenza, gare e Olimpiadi, altro);
- ✚ supporto all'organizzazione della didattica (responsabile orientamento, referente per l'inclusione, referente INVALSI, commissione viaggi d'istruzione e progetti europei/internazionali, gruppi di lavoro, referente per i corsi di potenziamento e per la certificazione dei livelli di competenza della lingua inglese altro);
- ✚ progetti e attività di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa;
- ✚ attività d'insegnamento e, in generale, per la promozione del successo formativo degli studenti (corsi di recupero, attività di sostegno/rinforzo/potenziamento e/o di sportello didattico, altro).

Con gli specifici fondi dedicati quantificati in euro 2.827,67, lordo dipendente, sono realizzate, inoltre, le attività di avviamento alla pratica sportiva e la realizzazione di svariate iniziative sportive (gare, manifestazioni, uscite).

E. Personale ATA

Le attività incentivate per il Personale ATA sono connesse alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa e sono finalizzate alla valorizzazione, secondo criteri di efficienza e di efficacia, del servizio scolastico.

Esse sono individuate secondo le seguenti macro aree, in relazione a ciascun profilo professionale presente in via esemplificativa ma non esaustiva (Assistente Amministrativo, Assistenti Tecnici, Collaboratori Scolastici) nelle linee generali come segue:

- ✚ intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti;
- ✚ gestione amministrativa organici, INVALSI, pratiche pensionistiche, ricostruzioni di carriera;
- ✚ pulizia periodica e/o straordinaria dei locali scolastici e allestimento degli spazi e dei locali in occasione di eventi e/o attività progettuali;
- ✚ assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica;
- ✚ attività di supporto alle attività di alternanza scuola-lavoro;
- ✚ supporto tecnico/informatico in occasione di scrutini, prove INVALSI, eventi e convegni; supporto tecnico/informatico agli Uffici amministrativi;
- ✚ supporto amministrativa, tecnico e ausiliario alla realizzazione di progetti POF.

Sono state previste ore di straordinario, nella quantità complessivamente definita dalle tabelle del testo contrattuale, a cui si fa riferimento anche per i criteri e le annotazioni ivi riportate.

Per tutti i dettagli tecnico - finanziari si rimanda all'apposita relazione allegata, mentre si dichiara che tutte le fasi della contrattazione e delle determinazioni unilaterali si sono svolte nel quadro delle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Le fasi della contrattazione si sono concluse il 16 febbraio 2019 e l'ipotesi di contratto integrativo di istituto siglata in data 16 febbraio 2019.

Il Dirigente Scolastico

Paola Senesi

