



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**LICEO CLASSICO STATALE "GIULIO CESARE"**

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Fax 06/85355339 Tel. 06/121124445  
X DISTRETTO - RMPC12000C – sito: [www.liceogiuliocesare.it](http://www.liceogiuliocesare.it) – email: [rmpc12000c@istruzione.it](mailto:rmpc12000c@istruzione.it)

Prot. n.

Roma 16 gennaio 2015

**CIRCOLARE AI DOCENTI N.**

**AGLI STUDENTI N.**

**AL PERSONALE ATA N.**

**AI GENITORI N.**

**Oggetto: misure sicurezza accessi alla scuola**

Si comunica che, a seguito della CircolareUSR Lazio n.1, prot.n.667 del 13 gennaio u.sc. che sollecita il rispetto di misure di sicurezza per gli accessi ai locali scolastici, si richiama al rispetto delle misure di sicurezza per l'accesso e la presenza degli estranei nella scuola.

Infatti la Circolare così recita: *“si sottolinea che è vietata la presenza nei locali di ogni Istituzione scolastica – segnatamente prima, durante e al termine delle attività didattiche e para-didattiche – di qualsiasi estraneo, e per estraneo è da intendersi qualsivoglia persona la cui presenza non sia assolutamente giustificata da adempimenti correnti, previsti dal Regolamento d'Istituto o connessi ad attività scolastiche in senso stretto. Anche in tali casi, la presenza dei non addetti, es. genitori e/o visitatori, deve essere limitata al periodo di tempo necessario”*

Pertanto, a partire da oggi stesso, si rispetteranno i seguenti criteri:

- i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare circa la idonea chiusura di tutti gli accessi agli edifici (cancello su corso Trieste e portone interno), non appena terminato l'ingresso degli studenti e dopo l'uscita di questi, alle 12,00, alle 13,00 e alle 14,00;
- è fatto obbligo di continua ed ininterrotta vigilanza agli ingressi del personale a ciò preposto: la guardiola non deve essere mai lasciata sguarnita per nessuna ragione: in caso di urgenti altri impegni il personale di turno è tenuto a richiedere una sostituzione e non può allontanarsi prima che questa sia sopraggiunta;
- non devono essere ammessi a scuola estranei senza giustificato motivo;
- tutti il personale è tenuto ad esporre bene in vista il badge con il proprio nome/cognome: i docenti potranno ritirarlo in Segreteria del personale dalla signora Gabriella a partire da lunedì 26 p.v.;
- ciascun esterno (ivi compresi i genitori che si presentano ai colloqui con i docenti) deve consegnare in guardiola all'ingresso il proprio documento di riconoscimento per ricevere un badge con la scritta “VISITATORE” da appuntare bene in vista sui propri vestiti; contemporaneamente il personale di vigilanza trascrive nell'apposito “Registro visitatori” il nome del visitatore e la causale della visita; all'uscita viene restituito il documento depositato in guardiola in cambio del badge;
- per le attività pomeridiane ciascun docente che organizza corsi è tenuto a consegnare l'elenco degli studenti partecipanti in Segreteria didattica alla signora Manuela: in caso di conferenza a libera adesione i collaboratori scolastici all'ingresso sono tenuti al riconoscimento degli studenti e, in caso dubbio, a richiedere la conferma dei docenti presenti;
- nessun adulto esterno alla scuola, coinvolto in qualsiasi attività didattica pur autorizzata, può circolare nell'edificio in orario curricolare ed extracurricolare senza il badge;
- qualsiasi esterno presente nell'edificio per interventi di manutenzione deve anche essere registrato sull'apposito “Registro degli interventi tecnici e di manutenzione”: si sollecita il personale ATA al controllo e al rispetto di questa procedura, non sempre ad oggi attuata;
- in ogni caso non è ammesso l'ingresso a scuola di genitori in orario di non apertura delle segreterie, salvo specifica individuale autorizzazione.

Il rispetto di queste norme è garanzia di sicurezza per tutti. Si riportano in ogni caso le righe conclusive della citata Circolare, a comune memoria delle responsabilità di ciascuno in tale materia: *“è appena il caso di rammentare, che per ormai consolidata giurisprudenza ordinaria ed amministrativa, sulle Istituzioni scolastiche incombe l'assoluto obbligo della vigilanza circa l'incolumità degli studenti, in alcuni casi considerato addirittura prevalente rispetto a quello dell'istruzione ed educazione”*

Si conta sulla attenta e responsabile collaborazione di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Micaela Ricciardi