



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO GINNASIO STATALE “GIULIO CESARE”

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Fax 06/85355339 Tel. 06/8416353
X DISTRETTO - RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpc12000c@istruzione.it

CODICE DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI IN VIAGGIO DI ISTRUZIONE

1. Preparare per tempo il documento di riconoscimento e controllare che non sia scaduto. Se si va all'estero il documento deve essere valido per l'espatrio.
2. Portare il tesserino sanitario.
3. Avere sempre con sé il programma della giornata, la piantina della città e il cellulare con il numero dei docenti (da usare solo in caso di necessità!)
4. Porre sempre la massima attenzione in ogni circostanza per prevenire furti, dimenticanze o perdita di bagagli, documenti, denaro, altri effetti personali, che vanno custoditi con diligenza e accortezza.
5. Per la strada o nei luoghi da visitare procedere sempre con il gruppo di compagni ed insegnanti, non isolarsi o estraniarsi dal gruppo. Rispettare l'ambiente, le persone, le opere d'arte, tutto ciò con cui si viene a contatto. Ascoltare con attenzione le spiegazioni degli insegnanti o di eventuali guide.
6. In albergo rispettare l'arredamento delle camere e dei bagni. **Evitare di sporgersi da finestre o da balconi. Evitare schiamazzi, urla, sbattimenti di porte, passaggi da una camera all'altra, assembramenti in una stessa camera.** Rispettare gli orari dei pasti, delle uscite dall'albergo, dei rientri nelle camere, di tutti gli altri appuntamenti fissati dagli insegnanti.
7. Ricordare che, quando fuori dalla scuola, la rappresentiamo e siamo orgogliosi di difenderne il prestigio e il buon nome.
8. Ricordare che gli insegnanti possono, in caso di comportamento gravemente scorretto (disobbedienza, furti, gravi ritardi, allontanamento non autorizzato) far rientrare immediatamente l'alunno a Roma, avvisando la famiglia.

Se si hanno esigenze particolari collegate a problemi di salute, intolleranze alimentari, allergie ed altro, occorre comunicarlo con congruo anticipo, e comunque prima della partenza, sia alla Presidenza, sia all'insegnante accompagnatore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Micaela Ricciardi

AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI AL VIAGGIO D'ISTRUZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____ della classe _____ sez. _____

AUTORIZZA

suo/a figlio/a a partecipare al viaggio d'istruzione programmato dalla scuola a _____

della durata di giorni: _____ che si effettuerà nel periodo dal _____ al _____

E DICHIARA

1. di essere a conoscenza che il costo del viaggio sarà di € e di impegnarsi a pagare il saldo entro il 27 ottobre 2012;
2. di esonerare la scuola dalla responsabilità per eventuali inconvenienti alla persona del proprio figlio che dovessero verificarsi senza colpa dell'insegnante accompagnatore;
3. di aver edotto il/la figlio/a sulle direttive impartite o che impartirà il docente accompagnatore e si impegna a far in modo che il/la ragazzo/a mantenga un comportamento adeguato alla disciplina di gruppo;
4. di assumersi la responsabilità patrimoniale per i danni che dovessero essere causati alle persone o alle cose dal comportamento non corretto del/la figlio/a;
5. di approvare il codice di comportamento allegato.

Roma, _____

Il genitore

L'alunno (se maggiorenne)