



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE. DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO CLASSICO STATALE "GIULIO CESARE"
CAMBRIDGE INTERNATIONAL SCHOOL

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Tel. 06/121124445

X DISTRETTO - RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpc12000c@istruzione.it

Prot. n.556/4.1.p

Roma, 05/02/2018

*Agli operatori economici di cui all'elenco
agli atti del Liceo Classico Statale Giulio Cesare - Sede*

Al sito del Liceo Classico Statale Giulio Cesare/Sezione Bandi

Agli Atti – Sede

Oggetto: Invito a presentare offerta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dell'organizzazione per lo svolgimento di attività di integrazione linguistico culturale con partecipazione alla didattica curricolare della scuola inglese in favore degli studenti del liceo classico Giulio Cesare di Roma dei corsi tradizionali.

SPESA PRESUNTA € 39.000,00

Lotto unico – CIG Z73220355E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
- VISTO** il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 – "Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e in particolare l'art. 36, comma 2, lettera b), che prevede "per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro... la procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.";
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.lgs. citato, il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO** che, ai sensi di quanto stabilito dall'ANAC, con le Linee Guida n. 4 approvate con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria", si è provveduto a generare tramite il sistema ACVPASS il Codice Identificativo Gara n. CIG

Z73220355E;

- VISTO** il D.I. 1 febbraio 2001, n° 44, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera del 30 novembre 2016;
- VISTA** la presenza di cinque classi quinte ginnasiali che seguono il Curricolo "Cambridge A.U.R.E.US." con percorso bilingue nella disciplina Geography, per l'accesso alle relative Certificazione IGCSE;
- VISTA** la necessità di organizzare stage linguistici per lo svolgimento di attività di integrazione linguistico culturali con partecipazione alla didattica curricolare della scuola inglese in favore degli studenti del liceo classico Giulio Cesare di Roma dei corsi tradizionali, come previsto nell'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per la predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta formativa", prot. n. 3349/D4d del 7 ottobre 2015, punto 4 lett.b) (lo sviluppo dei curricula Cambridge "Aureus" e "Per le Scienze"), recepito dal PTOF 2016-19 e dal Programma annuale 2018;
- VISTO** che il fine pubblico da perseguire è di assicurare un servizio professionalmente accurato e alle migliori condizioni di mercato per lo svolgimento di uno stage di attività di integrazione linguistico culturali con partecipazione alla didattica curricolare della scuola inglese in favore degli studenti del liceo classico Giulio Cesare di Roma dei corsi tradizionali, secondo le caratteristiche indicate nell'allegato 1;
- VISTO** che l'attività è finanziata interamente con contributi privati vincolati delle famiglie, a valere sul P12 Viaggi d'istruzione;
- VISTO** l'avviso di indagine di mercato prot. n. 126/4.1.p del 12/01/2018 avente a oggetto l'individuazione di operatori economici da invitare alla selezione per l'affidamento dell'organizzazione di attività di integrazione linguistico culturali con partecipazione alla didattica curricolare della scuola inglese in favore degli studenti del liceo classico Giulio Cesare di Roma dei corsi tradizionali;
- VISTE** le manifestazioni di interesse pervenute entro il termine del 22/01/2018, secondo le modalità e i termini di cui all'avviso citato, e ammesse a presentare offerta come da determina di questo Ufficio prot. n. 122/4.1.9 del 12/01/2018, agli atti;

DETERMINA

l'operatore economico in indirizzo è invitato a presentare la propria migliore offerta per l'organizzazione di attività di integrazione linguistico culturali con partecipazione alla didattica curricolare della scuola inglese in favore degli studenti del liceo classico Giulio Cesare di Roma dei corsi tradizionali, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare lo stage dovrà svolgersi nel mese di marzo/aprile 2018, per 1 gruppo di 40 studenti, con destinazione in paese europeo anglofono secondo le caratteristiche indicate nei seguenti allegati, parte integrante del presente atto:

- Allegato n.1 - Scheda con le caratteristiche tecniche dello stage
- Allegato n.2 - Capitolato di gara
- Allegato n.3 - Istanza di partecipazione e dichiarazioni

ai quali gli operatori devono conformare le offerte **a pena di esclusione dalla gara.**

Gli operatori interessati dovranno consegnare le loro offerte a mano o tramite raccomandata A/R o tramite corriere oppure tramite posta certificata all'indirizzo PEC rmpe12000c@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 12,00 di mercoledì 14 febbraio 2018.**

Il liceo "Giulio Cesare" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, nè per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre, masolo integrata su eventuale richiesta della scuola.

L'affidamento avverrà secondo le modalità del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** in base ai seguenti elementi:

- CARATTERISTICHE SERVIZIO PROPOSTO (maxpunti 40)
- CURRICULUM/ GARANZIE DELL'AGENZIA (max20 punti)
- OFFERTA ECONOMICA (maxpunti 40)

Con apposito provvedimento verrà nominata gruppo di lavoro che valuterà le offerte presentate predisponendo l'elenco degli operatori economici in base ai punteggi assegnati come segue:

PUNTO 1 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO PROPOSTO (max 40 p.)

criteri di valutazione saranno i seguenti:

- accreditamento della scuola, qualifica dei docenti dei corsi e progetto completo per la settimana.) (max 12 p.)
- offerte per attività pomeridiane.(max 12 p.);
- sistemazione studenti e docenti (max 10 p.)
- eventuali benefit aggiuntivi (corsi gratuiti per accompagnatori, ulteriori gratuità, ecc.) (max 6 p.)

PUNTO 2 - CURRICULUM/ GARANZIE DELL'AGENZIA (max 20 p.)

criteri di valutazione saranno i seguenti:

- Esperienze pregresse relative a stage di integrazione (max.10 p.)
- Tipo di assicurazione (max.5 p.)
- Accreditementi (max.5 p.)

PUNTO 3 – OFFERTA ECONOMICA

Alla offerta il cui prezzo proposto è quello più basso verrà assegnato il punteggio massimo (punti 40); il punteggio delle altre offerte verrà determinato come segue:

$$\frac{\text{"Pm"} \times \text{"Pum"}}{\text{"P"}}$$

dove "Pm" è il prezzo più basso offerto, "P" è il prezzo di ciascuna offerta e "Pum" è il punteggio assegnato all'offerta con il prezzo più basso (40 punti); i risultati saranno arrotondati al centesimo di punto.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA signora Ida Casagrande: le informazioni si richiederanno esclusivamente via mail a: rmpe12000c@istruzione.it

Il presente atto e i relativi allegati sono pubblicati sul sito della scuola nella sezione bandi di gara in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 60, D.Lgs. n. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico
Paola Senesi

RICHIESTA DI SERVIZI PER STAGE IN G.B./IRLANDA

Destinazione: Inghilterra/Irlanda per l'effettuazione di stage di integrazione presso scuola superiore locale con insegnanti qualificati madrelingua della durata di una settimana (da sabato a sabato).

Si prevede un gruppo di circa 39 pax + 3 docenti accompagnatori

Periodo di effettuazione 2018:

3-10 marzo; 10-17 marzo;

7-14 aprile, 14-21 aprile

Si richiede:

- transfert piazza Caprera – Aeroporto e viceversa con pullman privato di recente fabbricazione ed in perfetta efficienza, adeguatamente certificato, utile a garantire la sicurezza dei passeggeri, ai sensi delle vigenti norme europee;
- volo Roma – Inghilterra/Irlanda – Roma con orari comodi, allegare eventuali opzioni;
- transfert da aeroporto di destinazione a località dello stage e viceversa, con pullman privato di recente fabbricazione ed in perfetta efficienza, adeguatamente certificato, utile a garantire la sicurezza dei passeggeri, ai sensi delle vigenti norme europee;

SISTEMAZIONE:

- a) per gli studenti alloggio presso famiglie selezionate, in camere doppie, situate a breve distanza dalla sede delle attività di stage;
- b) trattamento di pensione completa, con pranzo caldo a mezzogiorno presso mensa scolastica o ristorante convenzionato; prevedere la necessità di alcune diete speciali.
- c) per i docenti accompagnatori alloggio in B&B (stanza con bagno), situato a breve distanza dalla sede delle attività di stage, trattamento di pensione completa con pasti caldi presso mensa scolastica o ristorante convenzionato;
- d) disponibilità di una scuola superiore ad accogliere per una settimana gli alunni del Liceo Giulio Cesare in attività di integrazione, con frequenza in orario curricolare e partecipazione alla didattica dei coetanei inglesi.
- e) Allegare accettazione scritta della scuola partner e conferma di poter mettere in atto strategie finalizzate all'integrazione degli studenti italiani con quelli inglesi, per una settimana e nelle date indicate. E' richiesta l'indicazione del monte orario di impegno scolastico e il programma didattico di massima che dovrà pervenire prima della partenza.
- f) attività pomeridiane di project work qualora l'integrazione didattica sia solo di mattina.
- g) escursione di una intera giornata con guida/accompagnatore



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**LICEO CLASSICO STATALE "GIULIO CESARE"
CAMBRIDGE INTERNATIONAL SCHOOL**

00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Tel. 06/121124445

X DISTRETTO - RMPC12000C – sito: www.liceogiuliocesare.it – email: rmpe12000c@istruzione.it

CAPITOLATO DI GARA TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E AGENZIA DI VIAGGI

Art.1. Condizioni generali

L'Agenzia di viaggi si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

L'agenzia indicherà al momento dell'offerta: l'autorizzazione all'esercizio concessa nell'ambito della Regione Lazio con iscrizione alla CC.I.AA; eventuale iscrizione alla F.I.A.V.E.T. o altra associazione di categoria; gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato, eventuali clausole di franchigia e di scoperto; l'assicurazione contro eventuali annullamenti da parte degli studenti. Detta assicurazione deve essere presentata unitamente ai preventivi.

Su tutti i preventivi dovranno essere sviluppate dettagliatamente le attività e l'itinerario previsti nei singoli giorni ed indicato chiaramente "la quota comprende" con i servizi inclusi, e "la quota non comprende" con quelli non inclusi

Art.2. Validità dei preventivi

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'agenzia. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati. L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

Art.3. Caratteristiche delle famiglie ospitanti e/o delle sistemazioni alberghiere per docenti

Si richiedono famiglie che ospitano non più di 3 studenti per camera e con camera singola per docenti con bagno ad uso personale. Sarà valutata anche per i docenti l'offerta relativa ad alberghi classificati almeno a 3 stelle, che dovrà essere presentata in modo del tutto distinto e autonomo.

Le famiglie/alberghi devono essere collocati in zone contigue alla sede delle attività di stage.

All'atto dell'offerta deve essere indicato il nome dell'albergo che dovrà essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste.

Art.4. Condizioni relative ai mezzi di trasporto

I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.

Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. Per i viaggi in pullman effettuati in Italia è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.

Nelle quotazioni di viaggio aereo deve essere indicata la compagnia aerea prescelta; devono sempre intendersi incluse le tasse aeroportuali nazionali ed estere e la disponibilità dei posti su voli aerei nel periodo richiesto dall'Istituto

Art.5. Altri servizi

In calce ad ogni preventivo l'agenzia fornirà, su richiesta dell'istituto, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc.; i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione, salvo diversa indicazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste.

Art.6. Quote di partecipazione e gratuità

Il costo massimo del viaggio è di €1.000,00 per studente. Le quote di partecipazione devono essere stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti. Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio in ragione di una ogni quindici partecipanti, salvo diversa indicazione.

Art.7. Scelta dell'agenzia, modalità di affidamento e di pagamento del viaggio

La Scuola procederà alla scelta dell'agenzia secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo i criteri e i parametri indicati nella Determina a Contrarre; in ogni caso verranno escluse dalla gara le offerte difformi dalle condizioni del presente capitolato (generali e relative ad ogni singolo viaggio).

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'istituto avverrà tramite lettera d'incarico cui seguirà la stipula di un contratto con l'agenzia, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo n.111 del 17/03/1995 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.I. n.44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'agenzia che dall'istituto nelle persone legalmente autorizzate. Inoltre l'Ente aggiudicatario dovrà fornire:

- documentazione valida ai fini DURC;
- comunicazione resa ai sensi dell'art. 3, comma 7 legge 136 del 13/08/ 2010 e successive modifiche.

Per il pagamento delle quote verrà versato, previa emissione di regolare fattura, il 30% del prezzo complessivo venti giorni prima della partenza; il saldo, salvo sussistano motivi di reclamo, verrà effettuato nei venti giorni lavorativi dopo il rientro dal viaggio, a seguito della verificata corrispondenza tra i servizi offerti e quelli prestati.

Art.8. Trattamento dei dati personali - Informativa

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 50/2016; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento è il liceo classico "Giulio Cesare" di Roma. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della sig.ra Ida Casagrande, DSGA del Liceo.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Art.9. Clausole finali

Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi all'osservanza del presente capitolato sia per le norme generali sia per le richieste specifiche contenute nelle singole richieste di preventivo.

Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n°111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".



Il Dirigente Scolastico
Paola Senesi

A handwritten signature in black ink, which appears to be the name Paola Senesi, written over the printed name.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

(da predisporre su carta intestata dell'operatore economico)

Al Dirigente Scolastico
Del Liceo classico Giulio Cesare
Corso Trieste 48 – 00198 Roma
rmpc12000c@pec.istruzione.it

Il/La sottoscritto/a
nato/aa prov. il
codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nella qualità di legale Rappresentante della Ditta
con sede legale in via n. C.A.P.
tel indirizzo email
P.IVA
Sito Web

CHIEDE

di partecipare al bando di gara LOTTO UNICO N° META
per la fornitura di soggiorno studio per la preparazione alle Certificazioni Cambridge IGCSE in Maths
e Biology.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti
nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la propria responsabilità quanto segue:

- essere regolarmente iscritto al registro delle imprese presso la Camera di Commercio di con il numero dal per l'attività d'coerente con l'oggetto del presente appalto.
- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.
- di essere in possesso del D.U.R.C. in corso di validità che attesti la situazione di regolarità contributiva come da normativa vigente;
- di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423, o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della L. 31/05/1965 n. 575;
- di rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D. Lgs. 19 settembre 1994 n. 626, al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i, secondo le normative comunitarie vigenti
- che il firmatario dell'offerta economica e di tutti i documenti di gara è il Sig. nato a il , dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società;
- di non avere rapporti di controllo o collegamento, a norma dell'art. 2359 c.c. oppure di situazioni di identità tra gli amministratori con altre imprese che hanno partecipato alla gara;
- di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 (oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);

Il contraente, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136.

L'Amministrazione verifica i contratti sottoscritti tra l'affidatario dei lavori in ordine all'opposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9 della legge 136/2010, e, ove ne riscontri la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto.

Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto (art. 1456 c.c.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA, (art. 3 comma 8 L.136/2010) attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto.

A tal fine il contraente comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche presso la società Poste Italiane SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

La comunicazione alla stazione appaltante deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.

Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice unico progetto (CUP) se previsto e il codice identificativo di gara (CIG).

Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori.

Ritiene la presente scrittura parte essenziale ed integrante dei rapporti tra il contraente e l'Ente pubblico relativamente al rapporto contrattuale in oggetto.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati. Ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, conferisce espressamente il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili.

Allega fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità

Data _____

Il Dichiarante
(timbro e firma del legale Rappresentante)

Il/La sottoscritto/a autorizza la scuola al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui al presente bando di gara.

Data _____

Il Dichiarante
(timbro e firma del legale Rappresentante)

- h) ricarica telefonica e tessera autobus settimanale per gli accompagnatori
- i) tessera autobus settimanale per gli studenti qualora la distanza a piedi dalla famiglia alla scuola inglese superi i 15 minuti a piedi
- j) polizza assicurativa "MultiRischi" per infortunio ed assistenza medica 24h/24h in caso di malattia, spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita/furto/deterioramento bagagli, ecc.;
- k) responsabilità civile e danni a terzi

L'operatore dovrà impegnarsi a consegnare al Liceo i nominativi e i recapiti delle famiglie e il tipo di sistemazione almeno 20 giorni prima della partenza, oltre a fornire il nominativo del referente inglese per la definizione del programma didattico.