



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**LICEO CLASSICO STATALE "GIULIO CESARE"**  
**CAMBRIDGE INTERNATIONAL SCHOOL**

Capofila Rete Territoriale Ambito 2  
00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Tel. 06/121124445 - X DISTRETTO  
RMPC12000C – sito: [www.liceogiuliocesare.it](http://www.liceogiuliocesare.it) – email: [rmpc12000c@istruzione.it](mailto:rmpc12000c@istruzione.it)

Prot. n. 3946/1.4.a

Roma,30/07/2018

**Oggetto:** *avviso pubblico per il reclutamento mediante procedura aperta del Responsabile della Protezione Dati (RPD), ai sensi degli artt. 37-39 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in favore delle Istituzioni scolastiche della Rete di Ambito territoriale 2 di Roma.*

**CIG:ZCE2485AA8**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA SCUOLA CAPOFILA  
DELLA RETE DI SCOPO DELL'AMBITO TERRITORIALE 2 DI ROMA**

<b>VISTO</b>	il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 <i>relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - RGPD)</i> , in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP);
<b>VISTO</b>	che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD « <i>quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali</i> »;
<b>VISTO</b>	che le predette disposizioni prevedono che il RPD « <i>può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi</i> » e deve essere individuato « <i>in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39</i> » e « <i>il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento</i> »;
<b>VISTE</b>	le priorità operative indicate dal Garante privacy al fine dell'attuazione del RGPD: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD)/Data Protection Officer (DPO);</li><li>➤ istituzione del Registro delle attività di trattamento;</li><li>➤ notifica delle violazioni dei dati personali (<i>data breach</i>), nonché la necessità mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;</li></ul>
<b>VISTA</b>	la legge 13 luglio 2015, n. 107, con particolare riferimento all'art. 1, commi 70 e ss.;
<b>VISTO</b>	l'accordo di rete dell'Ambito territoriale 2;

<b>VISTO</b>	che le Istituzioni scolastiche della Rete di Ambito territoriale 2 hanno manifestato il loro interesse a collaborare reciprocamente per l'individuazione di un unico Responsabile della protezione dei dati (RPD) al quale conferire l'incarico singolarmente alla naturale scadenza dei contratti con i propri RPD già in essere nonché per l'attuazione di iniziative comuni connesse all'applicazione del RGPD	
<b>VISTO</b>	che – per realizzare quanto sopra è stato sottoscritto l'Accordo di rete di scopo dalle seguenti Istituzioni scolastiche di Ambito territoriale 2:	
	DENOMINAZIONE	CODICE MECCANOGRAFICO
	LICEO CLASSICO GIULIO CESARE	RMPC12000C
	IC. VIA TEDESCHI	RMIC8EL00C
	I.C. VIA VOLSINIO	RMICD900R
	I.C. LUIGI SETTEMBRINI	RMIC8EA00R
	CPIA 1	RMMM67000C
	I.C. PIAZZA WINCKELMANN	RMIC8EC00C
	VII CIRCOLO MONTESSORI	RMEE00700R
	IC. VIA BELFORTE DEL CHIENZI	RMIC8EQ004
	I.C. VIA CORTINA	RMIC8EM008
	I.C. PERLASCA	RMIC81000E
	I.C. ALBERTO SORDI	RMIC8EN004
	I.C.S. VIA TIBURTINA ANTICA	RMIC8BK005
	I.I.S. CARDUCCI	RMIS027004
	I.C. TULLIO DE MAURO	RMIC8B5008

### EMANA IL SEGUENTE AVVISO

#### ART. 1 - OGGETTO

Il presente avviso pubblico è finalizzato all'individuazione con procedura aperta ai sensi dell'art. 60, DPR n. 50/2016 e ss. mm. e ii. di un operatore economico al quale conferire l'incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD) e l'attività di assistenza e informazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento a quanto previsto dal RGPD, da effettuarsi a favore delle Istituzioni Scolastiche che hanno aderito alla sopra citata Rete di scopo.

Al fine di elaborare la proposta economica, si evidenzia che l'elenco in premessa è quello delle Istituzioni scolastiche che hanno aderito alla rete di scopo alla data di pubblicazione del presente bando. Tale elenco tuttavia è da considerarsi "aperto" stante la possibilità di adesione successiva da parte delle restanti Istituzioni scolastiche della Rete di Ambito territoriale 2.

#### ART. 2 – VALORE E DURATA DEL SERVIZIO OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'importo massimo che potrà essere riconosciuto per il servizio di RPD è fissato in euro 1.000/00 onnicomprensivi quale spesa massima per ciascuna Istituzione Scolastica che stipulerà singolarmente un

proprio contratto con la ditta aggiudicataria.

La durata dell'affidamento è stabilito in anni tre decorrenti dalla data di stipula del contratto tra la ditta aggiudicataria e ciascuna Istituzione Scolastica; laddove vi fossero eventuali contratti già in essere tra le Istituzioni scolastiche e altri operatori/RPD, la data di stipula potrà avere decorrenza successiva alla naturale scadenza degli stessi.

---

### **ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

---

Gli Operatori economici interessati selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✚ iscrizione nel Registro delle Imprese per le attività oggetto del presente affidamento;
- ✚ assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalti pubblici previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- ✚ assenza di cause ostative previste dalla legislazione antimafia;
- ✚ non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente, né sia in corso un procedimento a proprio carico per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- ✚ assenza a carico del legale rappresentante e di tutti i soci di condanne, con sentenza passata in giudicato, per reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- ✚ non aver commesso, nell'esercizio della propria attività, alcun errore grave nell'adempimento di obblighi contrattuali;
- ✚ essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana e di aver ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17, L. n. 68/1999;
- ✚ applicazione del CCNL di settore e rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di igiene sui luoghi di lavoro;
- ✚ esperienza pluriennale nel campo della privacy con particolare riferimento ai compiti del Responsabile della Protezione dei dati (RPD) nella P.A. e, in particolare, entro i contesti scolastici;
- ✚ stipula di idonea polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile per danni a cose e/o persone nell'esercizio delle attività oggetto del servizio in questione.

Suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta e oggetto di dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000.

---

### **ART. 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

---

La descrizione, le caratteristiche tecniche, la qualità e la quantità dei servizi offerti deve corrispondere alla descrizione di seguito esposto. In particolare l'RPD dovrà:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità,

- la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
  - tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile ed attenendosi alle istruzioni impartite;
  - cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
  - fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Dovrà inoltre:

- predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro;
- collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali (*data breach*);
- formare tutto il personale in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
- dar corso - in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.

## 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico di DPO sarà affidato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e ai seguenti parametri:

### offerta tecnica: punti 40

- ✚ esperienza dell'operatore nel settore oggetto della presente selezione: **max punti 20**  
(n. 2 punti per esperienza documentata – max 10 esperienze valutabili)
- ✚ professionalità specifica del personale da impiegare descritta nei *curricula*: **max punti 20**;

### offerta economica: punti 15

- ✚ offerta economica: **punti 15** all'offerta più bassa.

Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula:

punteggio massimo (punti 20) x prezzo minimo tra le offerte presentate

---

Prezzo dell'offerta in esame

Al fine di consentire alla scuola capofila di valutare l'idoneità professionale dell'operatore economico e del personale che sarà utilizzato per l'erogazione del servizio richiesto, è necessario produrre una breve relazione circa le pregresse specifiche esperienze nel campo della privacy, con particolare riferimento ai compiti del RPD, e una breve descrizione delle modalità di realizzazione del servizio in questione oltre che i

*curricula* professionali del proprio personale siglati in ogni pagina e sottoscritti dagli interessati, unitamente alla copia fotostatica dei documenti di identità.

Dovrà essere garantito l'impiego di personale con comprovata esperienza e formazione culturale idonea allo svolgimento dei servizi richiesti: conoscenza specialistica della normativa e delle prassi nazionale ed europea in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 (art. 37, par. 5, Codice Privacy); un'approfondita conoscenza del RGPD; la conoscenza dello specifico settore di attività e delle strutture organizzative scolastiche e buona familiarità con le operazioni di trattamento svolte dalle stesse nonché con i sistemi informativi e le esigenze di sicurezza e protezione dati proprie delle scuole; la conoscenza approfondita delle norme e procedure amministrative applicabili.

Nel valutare il livello necessario di conoscenza specialistica del proprio personale, quindi, la ditta offerente dovrà determinarlo tenendo conto della peculiarità delle realtà scolastiche.

Il servizio di gestione di RPD sarà affidato all'operatore economico che avrà totalizzato il punteggio più elevato.

A proprio insindacabile giudizio, la scuola capofila Liceo Giulio Cesare si riserva la facoltà di:

- ✚ non procedere all'affidamento del servizio laddove nessuna offerta sia conveniente o idonea alle esigenze delle Istituzioni scolastiche della Rete;
- ✚ procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta purché valida e rispondente alle necessità delle Istituzioni scolastiche della Rete di Ambito territoriale 2.

La valutazione delle offerte è effettuata a cura di apposita Commissione all'uopo nominata.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema **allegato A**, unitamente alla documentazione a corredo inserita nelle buste 1 e 2, dovrà essere contenuta in un plico chiuso e dovrà riportare, a pena di esclusione, la dicitura "*GESTIONE SERVIZIO RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD) PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA RETE DI AMBITO TERRITORIALE 2*" ed essere siglata su ogni lembo di chiusura dal legale rappresentante.

Suddetto plico deve essere consegnato a mano o fatto pervenire tramite raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale) presso l'Ufficio di Segreteria del Liceo Giulio Cesare/scuola capofila della Rete di Ambito territoriale 2 sito in Roma, Corso Trieste 48 **entro e non oltre le ore 12 del 03/09/2018**

**Il termine indicato è perentorio: non saranno prese in considerazione istanze di partecipazione tardive. Decorso il termine di partecipazione, le istanze non potranno essere revocate o ritirate.**

Unitamente all'istanza di partecipazione dovrà pervenire al Liceo la seguente documentazione:

#### **BUSTA 1**

- ✚ autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione;
- ✚ breve relazione circa le pregresse esperienze specifiche nel campo della privacy con particolare riferimento ai compiti del RPD (max 20 parole per ogni esperienza);
- ✚ breve descrizione delle modalità con cui verrà erogato il servizio presso le Istituzioni scolastiche della Rete;
- ✚ *curricula* del personale che si intende impegnare nell'espletamento del servizio;
- ✚ autorizzazione al trattamento dei dati personali.

## **BUSTA 2**

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con l'indicazione del prezzo offerto in cifre e in lettere.

Le suddette buste - siglate su ogni lembo di chiusura dal legale rappresentante dell'operatore economico a pena di nullità - devono essere inserite nel plico di cui sopra unitamente all'istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da un documento di identità in corso di validità.

Le istanze prive dei suddetti documenti saranno escluse.

---

### **ART. 10 – TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

---

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti per la partecipazione al presente avviso di selezione verranno trattati ai fini della valutazione ed eventuale stipula di contratto. Con l'invio della domanda i partecipanti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

---

### **ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

---

Il responsabile del procedimento è Paola Senesi Dirigente Scolastico del Liceo Giulio Cesare - Istituto capofila della Rete di Ambito territoriale 2.

---

### **ART. 12- PUBBLICITA' LEGALE**

---

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Liceo Giulio Cesare quale scuola capofila della Rete di Ambito territoriale 2.

Il Dirigente Scolastico  
F.to Paola Senesi