



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

# Liceo Classico Statale Giulio Cesare *Cambridge International School*

Capofila Rete Territoriale Ambito 2



00198 ROMA – CORSO TRIESTE, 48 – Tel. 06/121124445 - X DISTRETTO

RMPC12000C – sito: [www.liceogiuliocesare.it](http://www.liceogiuliocesare.it) – email: [rmpc12000c@istruzione.it](mailto:rmpc12000c@istruzione.it)

Prot. n. 2166 /A.1.h

Roma, 17/04/2019

## CIRCOLARE n. 99

AGLI STUDENTI CLASSI 1B, 1D  
AI DOCENTI STESSE CLASSI  
AI DOCENTI INVIGILATORS

### **Oggetto: Prove per certificazione Cambridge IGCSE in Biology – 2 e 14 maggio, 14 giugno**

Si comunica che nei giorni giovedì 2 maggio, martedì 14 maggio e venerdì 14 giugno 2019 gli studenti delle classi prime liceo “Cambridge per le scienze”, 1B e 1D, affronteranno le prove di Biology per la certificazione IGCSE nella disciplina. Si ricordano di seguito le modalità organizzative:

- le prove si svolgeranno in Aula Magna e avranno la durata di 1 ora giovedì 2 maggio (component 61-Alternative to practical), di 1 ora e 15 minuti (component 41-Theory extended) martedì 14 maggio, di 45 minuti (component 21 – multiple choice extended) venerdì 14 giugno;
- gli studenti delle due classi nei giorni 2 e 14 maggio usciranno da scuola alle ore 12,00;
- gli studenti alle 14,30 devono recarsi in Aula Magna, dopo aver depositato gli zaini in Anfiteatro di Scienze (al secondo piano), che dovrà essere chiuso a chiave dai collaboratori scolastici;
- gli studenti possono portare con sé esclusivamente il materiale autorizzato (nell’astuccio trasparente), il cellulare e il portafogli;
- gli studenti devono disporsi in fila indiana nell’atrio antistante l’Aula Magna e depositare, nelle apposite scatole, il cellulare prima di entrare;
- una volta entrati, gli studenti si disporranno ordinatamente nei banchi monoposto assegnati a ciascuno (nome cognome e codice identificativo riportati sul banco);
- durante la prova deve essere mantenuto il silenzio e la concentrazione sul lavoro; se lo studente avesse bisogno di fazzoletti di carta o del dizionario deve alzare la mano senza parlare: gli oggetti saranno forniti dagli invigilators;
- alla fine della prova gli studenti devono aspettare il termine del tempo a disposizione e potranno uscire, sempre in fila indiana, solo dopo essere stati autorizzati dall’insegnante invigilator;
- **giovedì 2 maggio la prova avrà inizio alle ore 15,00 e si concluderà alle ore 16,00; martedì 14 maggio la prova avrà inizio alle ore 15,00 e si concluderà alle ore 16,15; venerdì 14 giugno la prova avrà inizio alle ore 15,00 e si concluderà alle ore 15,45.**

I docenti incaricati della vigilanza sono i seguenti:

- **giovedì 2 maggio:**  
prof. Biscuso ore 14,30-16,15;

**prof.ssa Gallo ore 14,30-16,15;**  
**prof.ssa Giordano ore 14,30-16,15;**  
**prof. Panizzon ore 14,30-16,15;**  
**prof.ssa Rescigno Exam officer.**

**– martedì 14 maggio:**

**prof.ssa Cocciolo ore 14,30-16,30;**  
**prof.ssa Marazzi ore 14,30-16,30;**  
**prof.ssa Giordano ore 14,30-16,30;**  
**prof.ssa Cafiero ore 14,30-16,30;**  
**prof.ssa Rescigno Exam officer.**

**-venerdì 14 giugno:**

**prof.ssa Cioni ore 14,30-16,00;**  
**prof.ssa Zerboni ore 14,30-16,00;**  
**prof.ssa Giordano ore 14,30-16,00;**  
**prof. Cecchi ore 14,30-16,00;**  
**prof.ssa Rescigno Exam officer.**

Si ricordano di seguito i principali compiti dei docenti invigilatori. In considerazione del fatto che termine della prova è necessario svolgere le procedure di seguito indicate, i docenti invigilatori dovranno considerarsi impegnati per alcuni minuti oltre il termine indicato (circa 10 minuti). Nei turni di sorveglianza questi minuti aggiuntivi sono stati già calcolati.

**PRIMA CHE INIZI L'ESAME:**

- **Accompagnare la classe nell'Aula destinata allo svolgimento dell'esame.**
- Nell'atrio esterno all'aula far depositare cellulari, computer portatili, tablet, custodia della calcolatrice ed ogni altro oggetto che non sia consentito, **nella scatola con l'indicazione della propria classe** e fare quindi entrare i candidati ordinatamente. Farli sedere al posto assegnato con il proprio nome sulla targhetta.

**QUANDO ENTRANO I CANDIDATI:**

- Aprire le buste contenenti le prove e distribuirle (**nel caso di un numero elevato di studenti partecipanti le prove sono già sul banco**).
- Leggere le istruzioni "Cosa dire ai candidati" con le regole da seguire a inizio e fine esame. (**Lo farà l'exams officer o la docente d'inglese presente in Aula**).

**DURANTE L'ESAME:**

- Sorvegliare attentamente camminando su e giù per l'aula.
- Assicurarsi che sul banco abbiano solo i fogli d'esame prestampati e le matite, penne, etc. sciolte sul banco o in una busta trasparente.
- Non dare suggerimenti di alcun tipo sul contenuto dell'esame.
- Rispondere solo alle richieste avanzate con una alzata di mano che riguardano ciò che c'è scritto sul frontespizio dei fogli d'esame **o per avere il dizionario**.
- **Redigere il registro con le assenze e presenze.**
- Se un candidato arriva tardi avvisare l'exams officer.
- Se c'è un comportamento anomalo da parte di un candidato avvisare l'exams officer.
- Se un candidato deve uscire per qualche motivo urgente, assicurarsi che ci sia qualcuno che lo accompagni.

- Non rimuovere mai i fogli d'esame dall'aula.

AL TERMINE DELL'ESAME (candidati ancora seduti):

- Avvisare i candidati che mancano 5 minuti al termine. **(Lo farà l'exams officer o la docente d'inglese presente in Aula).**
- **Firmare il registro.**
- Dare indicazioni finali (v. Cosa dire ai candidati). **(Lo farà l'exams officer o la docente d'inglese presente in Aula).**
- **Raccogliere i fogli d'esame secondo l'ordine progressivo e assicurarsi che abbiano scritto nome, numero del centro e il loro numero.**
- Dire loro quando possono lasciare l'aula.

AL TERMINE (candidati hanno lasciato l'aula):

- Raccogliere i fogli d'esame secondo l'ordine progressivo che appare sul registro.
- Mettere tutti i fogli nella busta grigia, chiudere e affiggere il codice a barre.

La procedura prevede una visita degli ispettori Cambridge durante le prove, che accoglieremo con piacere.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Paola Senesi